

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ 5634
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
รับเลขที่ ๒๑ ก.ย. ๕๖๓๕
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.



ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๖๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติว่า องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization: APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ APO จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

๑. โครงการ 22-CL-20-GE-WSP-A: Workshop on Innovative Business Models for Rural Tourism ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๒. โครงการ 22-CP-28-GE-WSP-A: Workshop on Sustainable Ecotourism ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ - ๒ ท่าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ขอให้จัดทำใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ (Project Notification) ส่งถึงกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับโครงการตามข้อ ๑ และภายในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำหรับโครงการตามข้อ ๒ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/วส๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ



๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ



ที่ สพช 10588/2565

15 กันยายน 2565

เรื่อง โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Project Notification (Digital Multicountry) จำนวน 2 ชุด
2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) จำนวน 2 โครงการ ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

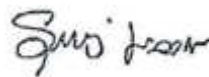
1. โครงการ 22-CL-20-GE-WSP-A: Workshop on Innovative Business Models for Rural Tourism ระหว่างวันที่ 12-14 ตุลาคม 2565 ปิดรับสมัครวันที่ 23 กันยายน 2565

2. โครงการ 22-CP-28-GE-WSP-A: Workshop on Sustainable Ecotourism วันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2565 ปิดรับสมัครวันที่ 7 ตุลาคม 2565

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1-2 ท่านต่อโครงการ โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรเชษฐ์ พลวงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาและนำ

วิชาการผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีฯ)

อีเมล Kannika@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครท้ายโครงการที่สนใจได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>



รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง ยกเว้นการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบการประชุมทางไกล หรือ การอบรมด้วยตนเองผ่านเว็บ (Self-learning e-Course) ที่ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัคร ซึ่งประกอบด้วย

1.1 APO Candidate's Biodata สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/download>

และส่งกลับเป็นไฟล์ Excel มายัง liaison@ftpi.or.th

• APO Medical and Insurance Certification Form

- ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ให้ผู้เข้าร่วมโครงการลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์

- ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในเอกสารว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ

1.2 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (ภาษาไทย) สามารถเข้าไปกรอกใบสมัครได้จากท้ายโครงการที่สนใจสมัคร ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>

2. เอกสารแนะนำหน่วยงาน ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบสมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร (หรือแนบเป็นไฟล์)

3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจและข้อมูลแสดงรายได้ต่อปีของบริษัท เพื่อยืนยันสถานะตาม นิยามของ สสว สำหรับผู้สมัครจากองค์กรขนาด SMEs (แนบเป็นไฟล์)

4. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมผลผลิตแห่งชาติ (แนบเป็นไฟล์)

ค่าใช้จ่ายที่เอพีโอรับผิดชอบสำหรับโครงการที่จัดในต่างประเทศ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไป-กลับ (สนามบิน-โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการเอพีโอและส่งกลับมาทางอีเมล หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการที่จัดในต่างประเทศ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 200 เหรียญสหรัฐ สำหรับ Non-SMEs ในโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM)
3. ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ \ หน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงานไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุนบัตรโดยสารเครื่องบิน	3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่ต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเอง	1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม สถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับโครงการที่อบรมผ่านระบบประชุมทางไกล (Virtual Session)

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ยกเว้น หน่วยงาน Non-SMEs สำหรับโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM) มีค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 150 เหรียญสหรัฐ/โครงการ กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

14 วันก่อนวันเปิดรับสมัครใน Project Notification (เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีไอต่อไป)

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางอีเมลและจดหมาย (กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องใช้หนังสือตอบกลับอย่างเป็นทางการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารयाकुล์ ชั้น 12 ต.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2619 5500 ต่อ 123 หรือ 126

e-mail address: liaison@tppi.or.th

สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีไอ ได้ที่ www.apo-tokyo.org



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-28-GE-WSP-A-PN2200089-001

Date of Issue	12 September 2022
Project Code	22-CP-28-GE-WSP-A
Title	Workshop on Sustainable Ecotourism
Timing and Duration	1–3 November 2022 (three days)
Hosting Country(ies)	Fiji
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	National Training and Productivity Centre, Fiji National University and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	SME executives, consultants, and productivity practitioners with experience in the tourism sector; government officials and policy research officers involved in tourism and rural development policies; and representatives of NGOs, associations, and academia involved in promoting and developing tourism
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	14 October 2022 (7 October 2022)

1. Objectives

- a. Examine trends and issues in ecotourism and sustainable tourism and their contributions to socioeconomic development.
- b. Discuss strategies for developing and adopting sustainable tourism policies.
- c. Share good practices of sustainable tourism.

2. Background

Tourism provides abundant opportunities for employment, investment, infrastructure, and cultural exchanges. Before the COVID-19 pandemic, tourism accounted for 7% of global trade and more than USD1.4 trillion of expenditure that created jobs and momentum for socioeconomic development. However, tourism often comes at the cost of environmental pollution, commercialization of local cultural activities, biased and insecure work opportunities, and imbalanced development focuses, undermining the sustainability of the host communities.

Sustainable tourism is therefore an essential strategy and goal for countries and communities aspiring to benefit from their natural and cultural assets. The World Tourism Organization defines it as "tourism that takes full account of its current and future economic, social, and environmental impacts, addressing the needs of visitors, the industry, the environment, and host communities." A survey from the Expedia group in 2022 also indicated a strong market demand for environment-friendly tourism, as 90% of consumers from major markets looked for sustainable options when traveling.

This workshop will discuss the trends in and strategies for developing sustainable tourism. It is in line with the APO Vision 2025 and its commitments to expanding the applications of Green Productivity and promoting inclusive rural development among APO members.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by resource persons, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Ecotourism, sustainable tourism, and development
- Tourism and rural development: Examples from APO members

Day 2:

- Strategies for and good practices of sustainable tourism
- Certifications and standards for sustainable tourism

Day 3:

- Developing an ecosystem for sustainable tourism
- Good practices of sustainable tourism in Fiji

The detailed program and list of resource persons will be provided one week prior to the sessions.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mochtan', with a long, sweeping flourish extending upwards and to the right.

Dr. AKP Mochtan
Secretary-General

**IMPLEMENTATION PROCEDURES FOR APO DIGITAL MULTICOUNTRY PROJECTS
(CONFERENCES/OBSERVATIONAL STUDY MISSIONS/TRAINING COURSES/WORKSHOPS)**

(Effective from 8 October 2021)

1. Modality of Implementation

- a. The sessions will be conducted virtually.
- b. The duration of each day's sessions will be around three hours for observational study missions, training courses, and workshops.
- c. The duration of sessions will be around four hours for conferences.
- d. The APO Secretariat will inform resource persons and participants of the link to the virtual sessions.
- e. The link will be exclusive to resource persons and participants and should not be shared.

2. Requirements of Participants

- a. Competent in connecting to virtual meetings, including independently undertaking troubleshooting in the event of poor or lost connections.
- b. Proficient in English, both written and spoken.
- c. Have necessary devices comprising a computer, web camera, microphone, and speaker or headphones.
- d. Access to internet connections suitable for videoconferencing. Stable, wired LAN connections are preferred.
- e. Follow the instructions of moderators/presenters in asking questions, joining discussions, and answering questions.
- f. Wear appropriate business attire during the sessions.

3. Actions by Member Countries

- a. Each participating country should nominate three or more candidates in order of preference for observational study missions, training courses, and workshops, and five or more candidates for conferences.
- b. All nominations must be endorsed by an APO Director or Alternate Director and submitted by a Liaison Officer (LO) or designated officer. Self-nominations will not be accepted.
- c. Nominations should reach the Secretariat before the deadline.
- d. Each nomination must be accompanied by the APO biodata form and uploaded to the APO Document Management System/Fleekdrive by NPOs. LOs are requested to notify the Secretariat once biodata forms have been uploaded. The biodata form is available on the APO website.
- e. If a selected participant becomes unable to participate, the NPO concerned should inform the APO Secretariat and host country promptly.

4. Actions by the APO Secretariat

- a. Selection of candidates will be at the discretion of the Participant Selection Committee of the APO Secretariat.
- b. Selection of candidates will be completed and announced two weeks prior to the start of the sessions.
- c. Slots that become available due to withdrawal of a selected candidate(s) or lack of nominations by a member country may be filled by alternates to be selected on a merit basis.

- d. The APO Secretariat will inform NPOs of the final program and link to the virtual sessions one week prior to commencement.

5. Participating Country Expenses (PCEs)

- a. PCEs apply to selected participants from large, profit-making organizations in training courses and observational study missions.
- b. The PCE rate is fixed at USD150.00 per participant.
- c. The APO Secretariat will notify NPOs concerned before issuing Letters of Acceptance to participants.
- d. Invoices will be sent to NPOs concerned at the end of the year.