

ຮະບຶບເທັນາຄມືອງອ່າງທອງ

ວ່າດ້ວຍຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ

ພ.ສ. ໂສຊຣ

ໂດຍທີ່ພະພາບນີ້ຢູ່ມີຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ ພ.ສ. ໂສຊຣ ກໍານົດໃຫ້ໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້
 ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ ໄວໃຫ້ປະຊາບເຂົ້າຄວາມຄູ່ໄຕ ອາສີຍ້ານາຈຕາມພະພາບນີ້ຢູ່ມີ
 ຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ ພ.ສ. ໂສຊຣ ນາມຕາ ៨ ນາມຕາ ៥ ແລະ ນາມຕາ ១១ ດູງກຽກທຽງ ຈົບນີ້ (ພ.ສ. ໂສຊຣ) ອອກຕາມຄວາມໃນພະພາບນີ້ຢູ່ມີຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ ພ.ສ. ໂສຊຣ ປະກອບກັນ
 ປະກາສົມພະກົມການຮັບຮັດຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ ເຊິ່ງ ລັກເກມທີ່ແລະ ວິທີເກີ່ມກັນການຈັດໃຫ້ມີຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮ
 ຂອງຮາຈກ ໄວໃຫ້ປະຊາບເຂົ້າຄວາມຄູ່ໄຕ ລົງວັນທີ ໂສຊຣ ຖຸມພັນທີ ໂສຊຣ ແລະ ປະກາສົມພະກົມການ
 ຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ ເຊິ່ງ ການເຮັດວຽກຕ່າງໆ ເນັ້ນການຮັບຮັດສໍາເນາທີມີກໍາຮັບຮອງສໍາເນາ
 ຖຸກຕ້ອງຂອງຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ ລົງວັນທີ ៨ ພຸດມການ ໂສຊຣ ເທັນາຄມືອງອ່າງທອງຈີ່ອກ
 ຮະບຶບໃວດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ໜ້າ ១ ຮະບຶບນີ້ເປີດກວ່າ “ຮະບຶບເທັນາຄມືອງອ່າງທອງວ່າດ້ວຍຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກ
 ພ.ສ. ໂສຊຣ”

ໜ້າ ២ ຮະບຶບນີ້ໃຫ້ນັບກັບດັ່ງແຕ່ວັນດັ່ງຈາກວັນປະກາສໃນຮາຈກິຈຈານເບກຍາເປັນດັ່ນໄປ

ໜ້າ ៣ ບຽນຄູ່ຮະບຶບ ຂໍ້ນັບກັບ ອ້ອມ້າສົ່ງໄດ້ຂອງເທັນາຄມືອງອ່າງທອງໃນສ່ວນທີ່ໄດ້ກໍານົດ
 ໄວແລ້ວໃນຮະບຶບນີ້ ອ້ອມ້າສົ່ງຂັດໜ້າແມ່ນກັບຮະບຶບນີ້ ໃຫ້ໃຊ້ຮະບຶບນີ້ແກ່

ໜ້າ ៤ ໃນຮະບຶບນີ້

“ຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮ” ມາຍຄວາມວ່າ ສິ່ງທີ່ສື່ອຄວາມໝາຍໄໝ້ຮູ້ເຈັ້ງຮາວ ຊົ້ວເຖິງຮົງ ຂໍ້ອມຸລ໌ ອ້ອມ້າສົ່ງໄດ້
 ດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຂໍ້ອມຸລ໌ຫ່ວ່າສາຮຂອງຮາຈກທີ່ອ່າງໃນຄວາມຮັບພິດຂອບຂອງເທັນາຄມືອງອ່າງທອງ

“ໜ່ວຍຈານໃນສັງກັດ” ມາຍຄວາມວ່າ ໜ່ວຍຈານໃນສັງກັດເທັນາຄມືອງອ່າງທອງຊື່ງນີ້ແນະ
 ເປັນກອງ ສຳນັກຮູ້ເທິ່ນເທົ່ານີ້ໄປ

“ຫ້ວ່ານ້າຫ້ວ່າຈານ” ມາຍຄວາມວ່າ ຫ້ວ່ານ້າຫ້ວ່າຈານໃນສັງກັດ

ໜ້າ ៥ ໃຫ້ນາຍກເທັນາຄມືອງອ່າງທອງຮັກຍາກາຮຕາມຮະບຶບນີ້ ແລະ ໄກສົ່ງຄໍາຖ້າທີ່ຄວາມ
 ແລະ ວິທີຈົບປ້າຜູ້ຫາກີ່ຫ່ວ່າກັນການປົງປັດຕານຮະບຶບນີ້

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือ “กข.ทม.”

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือ “กข.ทม.” ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองเป็นประธาน รองนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองเป็นรองประธาน ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการ และเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายปกครองเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการและมีหัวหน้างานนิติการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กข.ทม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอโดยนายหรือมาตราการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบ การขอรับอนุญาต การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเทศบาลหรือจัดส่งไปบังคับดูหมิ่นเหตุแห่งชาติ กรณีศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเขียนไขข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ และเอกชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในการปฏิรูปปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กบ.ทม. มอบหมาย

(๕) เซี่ยงบุคคลใด ๆ มาสอบถอดหรือให้ขึ้นแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ข้อ ๕ การประชุม กบ.ทม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดซึ่งจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประชุมไม่อุปกรณ์ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อุปกรณ์ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้าง

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการรวมทั้งกฎหมายอื่นและระเบียบท่องทางราชการ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อควบคุม คุ้มครอง ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน หรือประชาชนที่มีความประสงค์จะเข้าตรวจสอบศึกษา ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่เทศบาลเมืองอ่างทองกำหนด

ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ หรือติดตามรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือติดตามรัฐมนตรีดังกล่าวนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ซึ่งดำเนินการด้วยเครื่องแต่งกาย ๓ ชิ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

๔๙ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ขาย จำหน่าย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นเรื่องลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหรือระเบียบที่คณะกรรมการบริกำหนด ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นเรื่องไม่ต้องเปิดเผย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือเรื่องที่ กบ. กน. มีความเห็นว่าไม่ต้องเปิดเผย

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียม

๕๐ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารข้อมูลข่าวสารในอัตราเท่ากับด้านทุนในการจัดการทำสำเนาเอกสารนั้น ๆ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๕๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร คำรับรองละ ๕ บาท

๕๒ ค่าธรรมเนียมข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองอ่างทอง

๕๓ สำหรับผู้มีรายได้น้อยชั่งมีพยาบาลหลักฐานมาแสดงยืนยันที่เชื่อถือได้ นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองอาจพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดในหมวดนี้ให้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๖

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕๔ ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการส่งข้อมูลข่าวสาร ไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕๕ ให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ประชาชนเข้าตรวจ และจัดทำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ วรรคสาม ไว้เผยแพร่

ខ້ອ ២២ ນອກຈາກທີ່ກໍາຫນດໃນខ້ອ ២០, ២១ ຂໍອ່ານຸລ໌ບ່າວສາຮອບຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບຂອງ
ໜ່າຍຈານໃນສັງກັດໄດ້ ໄທ້ໜ່າຍຈານໃນສັງກັດເປັນຜູ້ຮັບຄໍາແນີນກາຣໃຫ້ເປັນໄປຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຂໍອ່ານຸລ໌
ບ່າວສາຮອງຮາຍກາຣ

ໜ່າຍດ ១

ເປົ້າເຄື້ອດ

ខ້ອ ២៣ ກາຣປົງບັດນອກແນ້ນຈາກທີ່ກໍາຫນດໄວ້ໃນຮະບັບນີ້ ໄທ້ດີອຕານບທບໍ່ຈູ້
ແກ່ງກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຂໍອ່ານຸລ໌ບ່າວສາຮອງຮາຍກາຣ ປະກາສຫຼືອຄວາມເໝັນຂອງຄະກຽມກາຣຂໍອ່ານຸລ໌ບ່າວສາ
ຮອງຮາຍກາຣ

ປະກາສ ໃນ ວັນທີ ៣១ ກຣກງາມ ພ.ສ. ២៥៥

ຊັບ ສູວພັນ

ນາຍກເທດມນຕີມີມືອງອ່າງທອງ