

## ของ สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
1	- คำว่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	250,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			40,000				
			90,000				
2	- วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป	70,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			10,000				
			20,000				
3	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			10,000				
			20,000				
4	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น <i>จัดซื้อตาม ใบขอ ใบเบิก note</i>
			25,000				
			25,000				
5	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	270,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			60,000				
			80,000				

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผ.ค.1

กั้นเงินงบประมาณรายจ่าย กรณียังไม่ได้ออกหนังสือผูกพัน

ของ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	งบ ๖5 สนง.วิ ปลัดเทศบาล ครั้งที่ ๖๖
7	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	23,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	งบ ๖5 สนง.วิ ปลัดเทศบาล ครั้งที่ ๖๖
8	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	งบ ๖5 สนง.วิ ปลัดเทศบาล ครั้งที่ ๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			25,000					
			25,000					
2	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น <i>จัดซื้อตามแผน -จัดซื้อตามแผน -จัดซื้อตามแผน</i>
			50,000					
			50,000					
3	- วัสดุเครื่องแต่งกาย ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			10,000					
			15,000					
4	- วัสดุเครื่องดับเพลิง ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			50,000					
			50,000					
5	- วัสดุอื่น ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
			5,000					
			5,000					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	- ปรับปรุงหลังคาเรียนอนุบาลารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา	50,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ทุก 15 วัน	งานพัสดุฯ
7	ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	แผนงานการศึกษา	5,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
8	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา	50,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
9	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา	5,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
10	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	200,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
11	ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุอื่น	แผนงานการศึกษา	5,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอมรา รุ่งรัตน์)



เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางอุษาร สิตานุตร)



ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเพื่อให้เต็มวงบริการ									
12	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้เต็มวงบริการ	แผนงานการศึกษา	2,500,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ทุก 30 วัน	งานธุรการ/พัสดุ
		1) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกดูแลรักษาความ สะอาดประจำชุมชนทรัพย์สินรู้ จังหวัดอ่างทอง (2คน)							
		2) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกดูแลรักษาความ สะอาดโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง (2 คน)							
		3) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกดูแลรักษาความ สะอาดสนามกีฬาจังหวัด อ่างทองและลานวัฒนธรรม จังหวัดอ่างทอง (4 คน)							
		4) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ น้กการประจำโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง (4 คน)							

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำ

(นางสาวอมรา รอดรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางอุษากร สีตาบุตร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขงกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		5) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานและ รักษาต้นไม้และกำจัดวัชพืช โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง อ่างทองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองอ่างทอง (1คน)							
		6) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ บุคลากรประจำชุมชนทรัพย์ ความรู้จังหวัดอ่างทอง (3คน)							
		7) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานการเจ้าหน้าที่ประจำกอง การศึกษา (1คน)							
		8) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานกิจการนักเรียนประจำกอง การศึกษา (1คน)							
		9) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานระบบสารสนเทศประจำ กองการศึกษา (1คน)							
		10) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน พัสดุประจำกองการศึกษา (1คน)							

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอมรา รอดรัตน์)



เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....  
(นางอุษากร สีตบุตร)




ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		11) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานการเงินและการบัญชี ประจำกองการศึกษา (1คน)							
		12) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานนิเทศประจำกองการศึกษา (1คน)							
		13) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน ส่งเสริมการศาสนาและ วัฒนธรรมประจำกองการศึกษา (1คน)							
		14) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานธุรการประจำกอง การศึกษา							
		15) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ให้แก่กองการศึกษาเทศบาล เมืองอ่างทองโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทองและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล เมืองอ่างทอง							

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่จัดทำ

(นางสาวอมรา รอรรัตน์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางอุษกร สีตานุตร)



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง**

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</b>									
13	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มิ.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ฯ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	100,000	เงินรายได้	-	-	-	งานการเงิน
14	เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	100,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งาน ก.จ.
15	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มิ.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	200,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุ ฯ
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</b>									
16	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มิ.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ฯ	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	186,000	-	-	งานการเงิน
						186,000	-	-	งาน ก.จ./งานการเงิน

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวอมรา รอดรัตน์)

ลงชื่อ.....  
 (นางอุษารีย์ สีตบุตร)




แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการแข่งขันคนเก่งใน โรงเรียนท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	20,000	เงินรายได้	-	-	-	งานนิเทศ
18	ค.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มิ.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึง การศึกษาขั้นพื้นฐาน	แผนงานการศึกษา	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	11,331,800	-	-	งานการเงิน
19	ค.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มิ.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการคัดจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	527,000	527,000	-	-	งานการเงิน
20	ค.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มิ.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด)	แผนงานการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	238,500	238,500	-	-	งานการเงิน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอมรรา รอรรัตน์)



เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....  
(นางอุษกร สีตานุตร)



ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>คำวิสดุ</b>									
1	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	100,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
2	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	10,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
3	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	80,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
4	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	30,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
5	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา	20,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอมรา รุ่งรัตน์)      เจ้าหน้าที่จะจัดทำ

ลงชื่อ.....  
(นางอุษารีย์ สิตานุกร)      ผู้อำนวยการกองการศึกษา