



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่ กอ ๒๕๖๕/๑๒๑

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ฯ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง แก้ไขและยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ฉบับเดิม มีผลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี ให้เทศบาลแจ้งปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) นั้นหมายถึง เทศบาลเมืองอ่างทอง จะต้องจัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดขั้นตอนวิธีการประเมิน ฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นรูปธรรม ตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินที่กำหนด แล้วแจ้งให้พนักงานเทศบาลทราบ

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งผู้อำนวยการกองทุกกองทราบ เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- แจ้ง ครม.จังหวัดอ่างทอง ฯ ทราบ

(นางสุภาวดี) ยาแพง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายรัชพล สุขโข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายเดือนใจ ทรงไตร)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการ

ดำเนินการ

นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

ปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

(๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
๑ เมษายน ๒๕๖๕	เริ่มรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒
เมษายน ๒๕๖๕	ขั้นตอนที่ ๑ : การเตรียมการประเมิน ๑.เทศบาลเมืองอ่างทองกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.เสนอนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ๓.เทศบาลเมืองอ่างทองประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯให้พนักงานเทศบาลทราบโดยทั่วกัน
เมษายน ๒๕๖๕	ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำคำรับรองรายบุคคล ๑.นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง และผู้บริหาร มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของเทศบาลเมืองอ่างทอง ให้แก่ ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของเทศบาลเมืองอ่างทอง ในรอบการประเมิน ๒.ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายของเทศบาลเมืองอ่างทอง และถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนัก / กอง / หน่วยงาน / ข้าราชการ แต่ละคนโดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง ๓.ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของ และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๔.จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
๑ เม.ย.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	ขั้นตอนที่ ๓ : การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ขั้นตอนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน ๒.ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับทราบผล การประเมินหากผู้รับการประเมิน ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง อย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน ๓.ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามผลการประเมินของสำนัก/กอง ๔.งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง รวบรวมและจัดเรียงผลการประเมินของทุกสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
ตุลาคม ๒๕๖๕	ขั้นตอนที่ ๕ : การพิจารณากลั่นกรองและเห็นชอบการประเมิน ๑.เทศบาลเมืองอ่างทองแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒.ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ๓.นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง พิจารณาผลการประเมินฯ ๔.เทศบาลเมืองอ่างทองประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน "ดีเด่น" ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการ ยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ๕.จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะสำหรับแบบประเมินผลให้เก็บสำเนาไว้ที่สำนัก / กอง อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติราชการ