

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทศบาลเมืองอ่างทองมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลเมืองอ่างทองจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบ ได้ตามหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผย และเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเมืองอ่างทองเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลเมืองอ่างทอง
- ๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในเทศบาลเมืองอ่างทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๒ คน

- ผู้บริหารเทศบาลเมืองอ่างทอง	จำนวน ๖ คน
- สมาชิกสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง	จำนวน ๑๘ คน
- พนักงานเทศบาล	จำนวน ๖๑ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๒ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
 - ๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ
 - ๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ
 - ๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ
- /๕) จัดให้ประชาชน...

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชน ให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนิน

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- ค่าป้ายไวนิล ๑.๒x๒.๔ เมตร	๕๐๐.- บาท
- ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒ มื้อ) (๑๑๒ x ๓๕ x ๒)	๗,๘๔๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๑๒ x ๑๒๐)	๑๓,๔๔๐.- บาท
- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน (๑ คน x ๓ ชม. X ๖๐๐)	๑,๘๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๓๒,๕๘๐.- บาท

(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดหน้าที สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

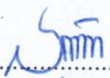
(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ

(นางวรรณช วิชชุเวสคามินทร์)

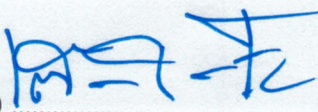
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ลงชื่อผู้เสนอ...

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชพล สุขโข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสุภาวิตา ยาแพง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวงศ์ศักดิ์ ศรีวิเชียร)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเตือนใจ ทรงไทร)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง