



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง.....

ที่ อท.๕๒๐๐๑๑/ ๗๖๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารประจำกิ่งประมาณ.....

พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง/นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

๑.เรื่องเดิม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารเพื่อที่จะกำกับ การปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.ข้อเท็จจริง

การประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารประจำกิ่งประมาณ ได้กำหนดระยะเวลาการใช้ ๑ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคมของทุกปี

๓.ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๔๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารเพื่อที่จะกำกับ การปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นรางวัลที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๔ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการงานของแต่ละขั้นตอนเป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

/๔.ข้อพิจารณา...

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ จึงเห็นควรแจ้งผู้อำนวยการกองในสังกัดส่วนราชการของเทศบาลเมืองอ่างทอง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารเทศบาลเมืองอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



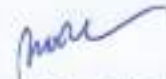
(นางสุภาวิตา ยาแพง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

- เห็นควรพิจารณาลงนาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐต่อไป

(ลงชื่อ)



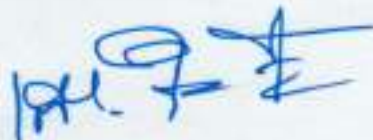
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

-เห็นชอบและอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายเดือนใจ ทรงไทร)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาล
และผู้บริหารเทศบาลเมืองอ่างทอง

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายเดือนใจ ทรงไทร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ผู้รับข้อตกลงกับ นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง ผู้ทำข้อตกลง ซึ่งข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน คือ ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาเทศบาล ด้านคุณภาพการให้บริการด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายเดือนใจ ทรงไทร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน คือ ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาเทศบาล ด้านคุณภาพการให้บริการด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง ได้ทำข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้วและขอให้ข้อตกลงกับ นายเดือนใจ ทรงไทร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงนามมีชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นายเดือนใจ ทรงไทร)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางสุภาวิตา ยาแพง ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักปลัดเทศบาล)

๒. ข้าพเจ้า นายเดือนใจ ทรงไตร ในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสุภาวิตา ยาแพง และคณะทำงาน ดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสุภาวิตา ยาแพง ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลเมืองอ่างทอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ดังกล่าวและให้ข้อตกลงกับ นายเดือนใจ ทรงไตร นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสุภาวิตา ยาแพง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายทองศักดิ์ ศรีวีเชียร)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายเดือนใจ ทรงไตร)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล

**เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้
องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราช
กฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความ
ตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนด
เป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาล ในด้านการประชุมสภาเทศบาล
๓. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนด
มาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายใน
ชัดเจน/ มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกเทศมนตรี
๔. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง

(๒) ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๑. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
๒. การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
๓. มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน
- การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชน มีการถ่ายทอด
การประชุมสภาเทศบาล

(๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑. มีการจัดทำแผนดำเนินการ
๒. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบ
ภายใน ๑๕ วัน
๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

/๔) การลดขั้นตอน...

(๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี
๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
๓. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

(๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑. มีการกำหนดระยะเวลาขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จของงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน และประกาศให้ประชาชนทราบ
 ๒. มีการเปิดช่องทางด่วนให้กับคนพิการ ชราภาพ พระภิกษุสามเณร บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
 ๓. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยงและวันหยุดราชการ
-



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองอ่าทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวศศิวิรัตน์ ภูตดนตรี ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้
ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายเดือนใจ ทรงไตร ในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองอ่าทอง ได้พิจารณาและ
เห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ
ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับกับและตรวจสอบผล
การปฏิบัติราชการของ นางสาว ศศิวิรัตน์ ภูตดนตรี และคณะทำงาน ดังกล่าวให้เป็นไปตามคำ
รับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวศศิวิรัตน์ ภูตดนตรี ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ของเทศบาล
เมืองอ่าทองได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ดังกล่าวและข้อตกลงกับ
นายเดือนใจ ทรงไตร นายกเทศมนตรีเมืองอ่าทองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุดเพื่อให้เป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสาวศศิวิรัตน์ ภูตดนตรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่าทอง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายเดือนใจ ทรงไตร)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่าทอง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลัง

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทราบ

- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษี ขั้นตอนการชำระภาษี รายงานการจัดเก็บรายได้ เทศบาลจัดเก็บเอง

๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.

- ทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองอ่างทอง
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองอ่างทอง
- ทางเฟซบุ๊ก "กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง"
- ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑.๓ การบริหารงบประมาณ

- ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำเดือน,ไตรมาส และประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- ตรวจสอบและควบคุมการขอใช้เงินสะสมของเทศบาลเมืองอ่างทอง
- การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS)

- การรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน และรายงานการเงินต่างๆ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

- ๒.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีระหว่างพนักงานท้องถิ่นกับผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๒ มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยมีการส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
- ๒.๓ มีการจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

- ๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการต่อไปนี้
 - จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ต่อผู้มีอำนาจ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
 - จัดส่งประกาศและเอกสารการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
 - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายไตรมาส
 - ควบคุมการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ (ติดตาม/เร่งรัด กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานหรือสัญญา)
- ๓.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การติดตามการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ปรากฏในแผนฯ และประกาศให้ประชาชนทราบ

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๒ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ การพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

- ๕.๑ มีการกำหนดระยะเวลาขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในการรับชำระภาษี และประกาศให้ประชาชนทราบ
- ๕.๒ มีการให้บริการช่วงพักเที่ยงในวันปฏิบัติราชการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายชาญเจริญ นาคะนนท์ ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองช่าง)

๒. ข้าพเจ้า นายเดือนใจ ทรงไทร ในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาญเจริญ นาคะนนท์และคณะทำงาน ดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายชาญเจริญ นาคะนนท์ ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง ของเทศบาลเมืองอ่างทอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและให้ข้อตกลงกับ นายเดือนใจ ทรงไทร นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน ที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

.....
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

.....
(นายเดือนใจ ทรงไทร)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

๑. ด้านการบริการสาธารณะ

๑.๑ โครงสร้างพื้นฐาน

- มีการดำเนินการในการจัดหา รักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ การซ่อมแซม
- มีการดำเนินการตามคำร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน
- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารรับทราบ

๑.๒ การตรวจสอบในความรับผิดชอบ

- มีการแบ่งเขตการควบคุม ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- มีการบังคับใช้ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- จัดให้มีจุดบริการให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาต ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มีการจัดทำโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในเขตเทศบาล
- สนับสนุนส่งเสริมชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่ ร่มรื่น สวยงาม
- มีการช่วยเหลือชุมชนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านภารกิจที่รับถ่ายโอน

๒.๑ การดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน

- มีการจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- มีการรับถ่ายโอนภารกิจที่มีทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีการทำหลักฐานการส่งมอบตามแผนกระจายอำนาจ
- มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

๓. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น จะช่วยประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานและอื่นๆ รวมทั้งช่วยดูแลรักษาสมบัติของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการให้น้อยลง ตลอดจนจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม มีความโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบได้ทุกเวลา

/๔.ความตั้งใจ...

๔. ความตั้งใจและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการและผู้ร่วมงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองช่าง จะใช้เวลาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า จะอุทิศเวลาส่วนตัวในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของส่วนรวมให้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เทศบาลกำหนดไว้ จะให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและเกิดผลดีต่อหน่วยงาน

๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะมุ่งมั่นในการให้บริการ โดยจะอำนวยความสะดวกให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยอันดีแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความประทับใจ พึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่ อท ๕๒๐๐๗/๑๑๑๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เรื่อง การทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และส่งมายังสำนักปลัดเทศบาล นั้น

ข้าพเจ้า นางรุ่งทิวา มากอ้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรุ่งทิวา มากอ้อม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางรุ่งทิwa มากอ้อม ในฐานะผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ข้าพเจ้า นายเดือนใจ ทรงไทร ในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรุ่งทิwa มากอ้อม และคณะทำงาน ดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางรุ่งทิwa มากอ้อม ในฐานะ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลเมืองอ่างทอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและให้ข้อตกลงกับ นายเดือนใจ ทรงไทร นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน ที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นางรุ่งทิwa มากอ้อม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายเดือนใจ ทรงไทร)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอ่างทอง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑.ดำเนินงานสำเร็จตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑.๒. จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๖ โครงการ

- โครงการวันสิ่งแวดล้อม
- โครงการการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ เทศบาลเมืองอ่างทอง
- โครงการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา COVID - 2019
- โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

๑.๓. จัดทำโครงการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองอ่างทอง จำนวน ๒ โครงการ คือ

-โครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในการตรวจคัดกรองเชิงรุก (ชุดตรวจ ATK) เพื่อเฝ้าระวังโควิด -19

-โครงการบริหารและจัดการขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้าเทศบาลเมืองอ่างทอง

๑.๔. มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาลเมืองอ่างทอง จำนวน ๓ โครงการ คือ

-โครงการการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ เทศบาลเมืองอ่างทอง

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

๒.๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดบริการ one stop service และมีนโยบายให้บริการเชิงรุกกับประชาชน

๒.๒. ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่โดยโครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่เชิงรุก กิจกรรมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กิจกรรมตรวจแนะนำสถานประกอบการรายใหม่ กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒.๓. จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง เว็บไซต์ โทรศัพท์ จอ LED

(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง Line Face Book โทรศัพท์ โทรสาร

- (๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา
 - (๓.๑) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหา
 - (๓.๒) นำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนบรรจุในแผนดำเนินงาน
 - (๓.๓) นำข้อร้องเรียนของประชาชนมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว มี

ประสิทธิภาพ

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑. มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธีเปิด - ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒. ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๓.๓. ดำเนินการจัดแผนงาน/โครงการในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเสร็จตามระเบียบ
- ๓.๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LASS) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
 - (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ โครงการ คือ
 - โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองอ่างทอง
 - โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามที่หน่วยงานภายนอกจัด ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ
 - (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล
 - (๕) มีการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการลูกจ้างในสังกัดอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเทศบาลเมืองอ่างทอง

๔.๒. การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองอ่างทอง
- (๒) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่
 - ระบบงานโรงพยาบาลอ่างทอง ๒ (ศูนย์แพทย์ชุมชน) ใช้ระบบ (HOME C) และ HCIS
 - ทะเบียนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- (๓) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการขอใบอนุญาตสถานประกอบการรายเก่า - รายใหม่



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง กับ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางอุษากร สีดาบุตร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าพเจ้า นายเดือนใจ ทรงไทร นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ในฐานะ นายกเทศมนตรี เมืองอ่างทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และ รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางอุษากร สีดาบุตร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายเดือนใจ ทรงไทรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้ไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางอุษากร สีดาบุตร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายเดือนใจ ทรงไทร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง
แผนการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

มติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้
๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
 ๔. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร

มติที่ ๒ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติ
ราชการ ในเรื่องที่ให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

๔. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาล ชื่อนำของกระทรวงมหาดไทย
๕. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
๖. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและ
ระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๖. ประกาศ/คำสั่ง
๗. แผ่นพับ/ใบปลิว
๘. ทางอินเทอร์เน็ต
๙. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ
๑๐. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มติที่ ๓ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๖. แต่งตั้งคณะทำงาน
๗. มีการประชุมคณะทำงาน
๘. มีแผนการปรับปรุงงาน
๙. มีการดำเนินการตามแผน
๑๐. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ
กำหนดจำนวนงานที่ให้บริการ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้บริการแก่
ประชาชน ดังนี้

๗. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๘. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลาพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ

๙. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต

๑๐. มีกล่องผู้รับฟังความคิดเห็น

๑๑. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก

๑๒. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ
ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้
ประชาชนทราบ ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ประกาศไว้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม

ที่ อท ๕๒๐๐๕/๒๕๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารเทศบาลเมืองอ่างทองฯ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง ที่ อท ๕๒๐๐๑/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทุกท่านจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารเทศบาลเมืองอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งให้สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น กองสวัสดิการสังคม จึงขอส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารเทศบาลเมืองอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุสิกร คชภูติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยความสะดวก



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางชุลีกร คชภูติ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม)

๒. ข้าพเจ้า นายธวัช ศรีสว่าง ในฐานะ รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมือง อ่างทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และ รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางชุลีกร คชภูติ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางชุลีกร คชภูติ ในฐานะ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน กองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และให้ข้อตกลงกับนายธวัช ศรีสว่าง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของความสำเร็จในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
สำคัญ

(นางชุลีกร คชภูติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายทองศักดิ์ ศรีเวียง)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายธวัช ศรีสว่าง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองอ่างทอง

มติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**
มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการดังนี้
๑. มีการเผยแพร่ข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
 ๒. แผ่นพับ
 ๓. ประกาศเสียงตามสาย
 ๔. แจกประธานชุมชน ประชาสัมพันธ์

มติที่ ๒ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนภูมิตำแหน่งขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ**
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลเมืองอ่างทองกำหนด**
๑. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
 ๒. จัดตั้งให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**
ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ ดังนี้
๑. ประกาศ/คำสั่ง
 ๒. แผ่นพับ
 ๓. ทางอินเทอร์เน็ต
 ๔. เอกสารต่างๆ
 ๕. เสียงตามสาย

มติที่ ๓ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**
ปรับปรุงดำเนินงาน ดังนี้
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
 ๒. มีการประชุมคณะทำงาน
 ๓. มีแผนการปรับปรุงงาน
 ๔. มีการดำเนินการตามแผน
 ๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ**
การกำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน**
ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนดังนี้
๑. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
 ๒. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆและตัวอย่างการกรอก
 ๓. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอ หรือร้องเรียน หรือ แจ้งผลการดำเนินการ
ดำเนินการตอบข้อร้องขอ หรือ ร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้
ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

โครงการในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา และส่งเสริม
ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๑. โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ
๓. โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๔. โครงการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองอ่างทอง
๕. โครงการจัดกิจกรรมวันพัฒนา

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๑. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชนของกองสวัสดิการสังคม
๒. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคารบ้าน

วัดสำคัญ