



คู่มือในการปฏิบัติงาน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองคลัง

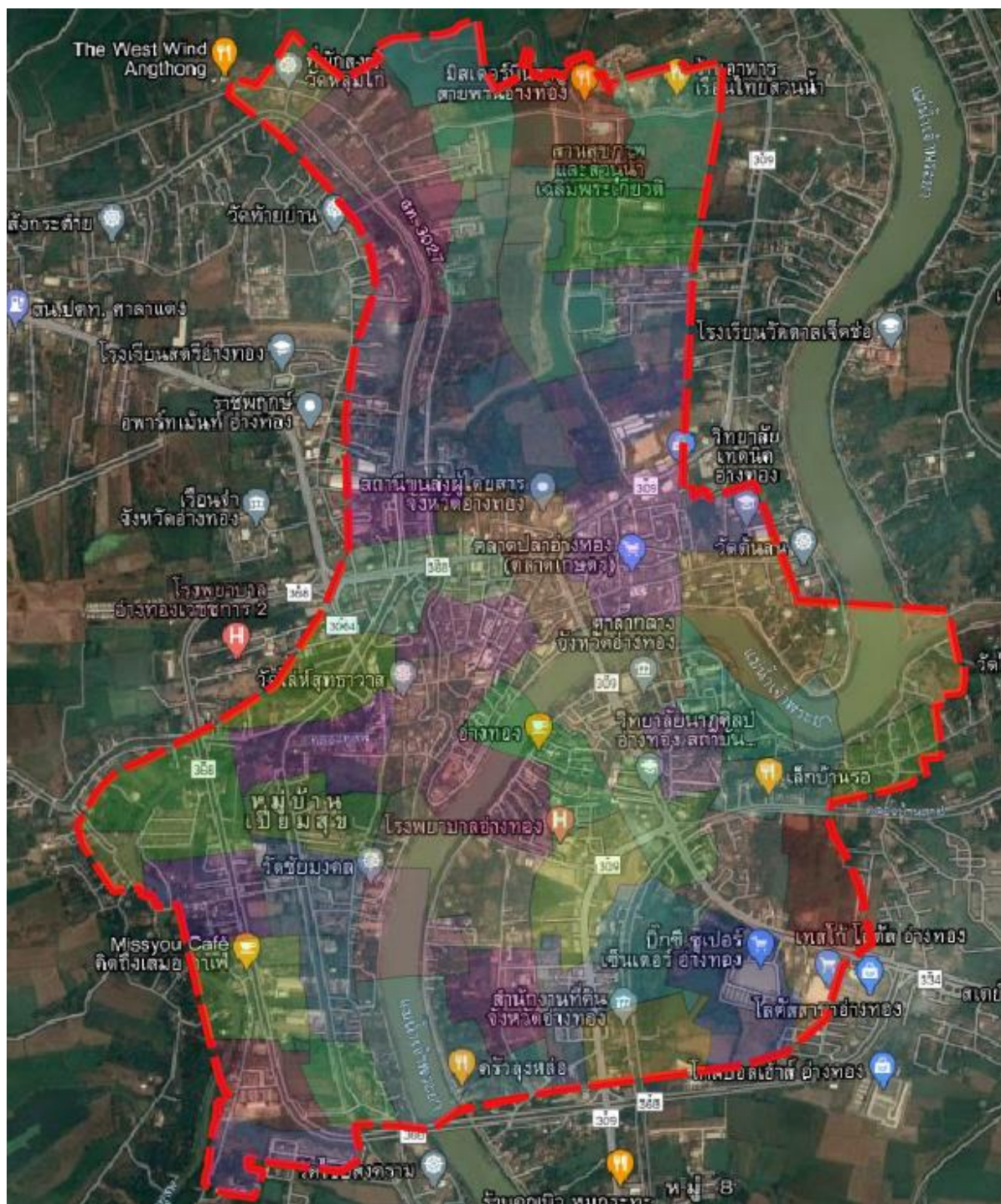


เทศบาลเมืองอ่างทอง
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็น คู่มือในการปฏิบัติงานการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ได้ ข้อดีของการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่าน ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องรายงานเป็นเอกสาร ทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุดและที่สำคัญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์/ประมวลผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงได้นำคู่มือนี้เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้องค์กรส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อไป

แผนที่เขตเทศบาลเมืองอ่างทอง	4
ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ	5
การบันทึก Username และ Password	6
การบันทึกข้อ 1 ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
การบันทึกข้อ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	8
การบันทึกข้อ 3 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	9
การบันทึกข้อ 4 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วโดยใช้ระบบใด ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	9
การบันทึกข้อ 5 ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	10
การบันทึกข้อ 6 ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	11

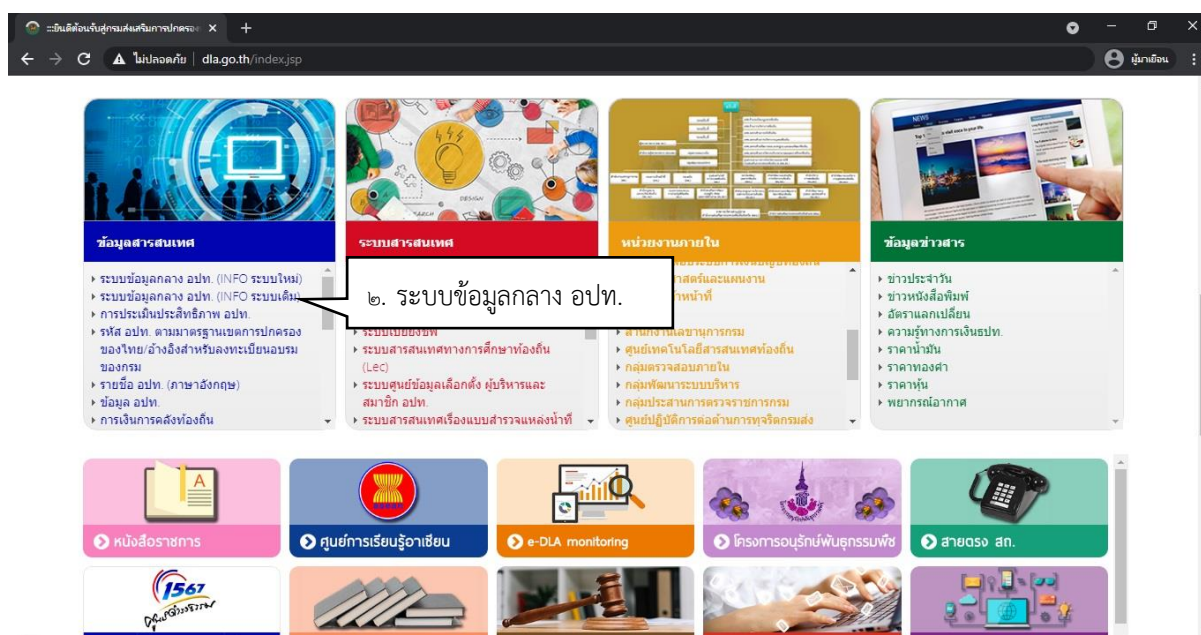
แผนที่เขตเทศบาลเมืองอ่างทอง



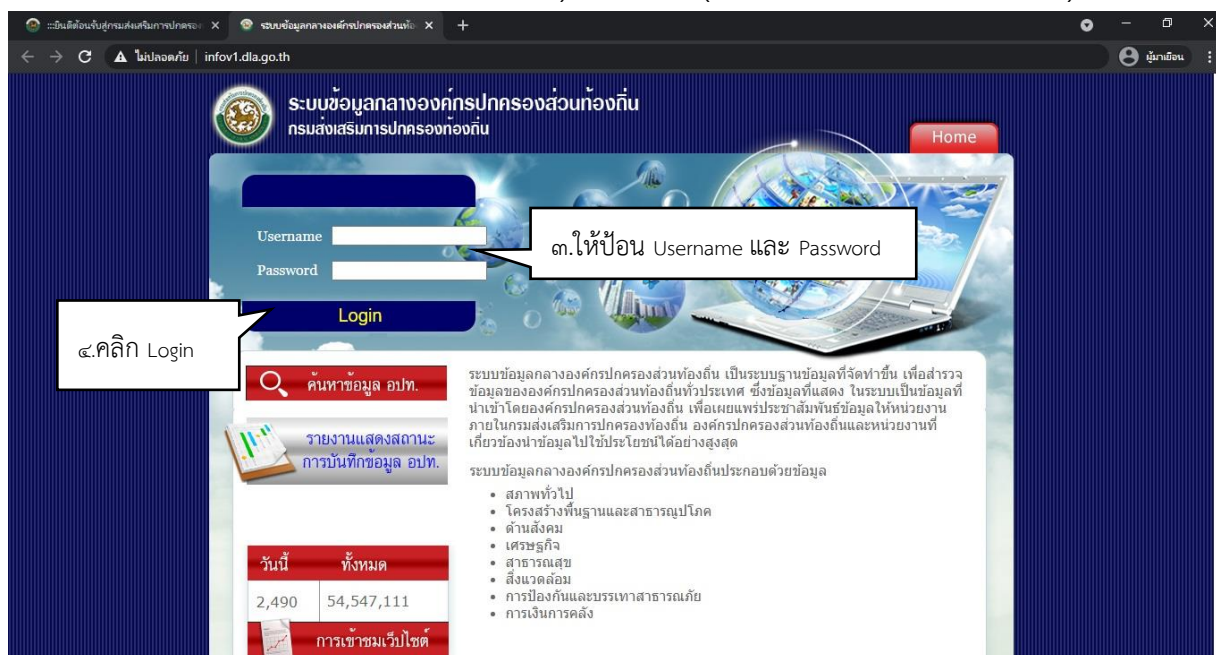
ขั้นตอนเข้าสู่การจัดทำบันทึก ไปที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th และจะแสดงข้อมูลดังภาพ



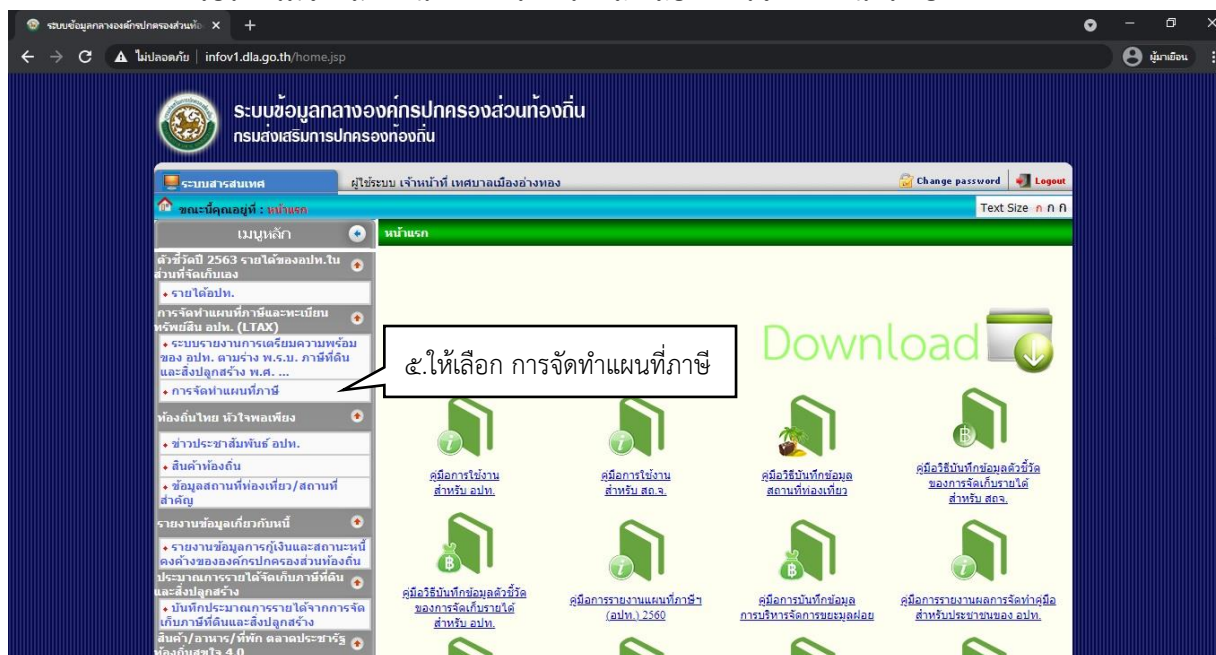
ให้เลื่อนลง พบหัวข้อ ข้อมูลสารสนเทศและเลือกระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบเดิม) ดังภาพ



ให้ป้อน Username และ Password ของ ระบบข้อมูลกลาง อปท INFO
(หาก อปท. ได้ไม่ทราบ Username และ Password ให้ประสานขอรับจาก
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) เพื่อขอรับ(Username และ Password)



- โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังภาพให้คลิกเลือก การจัดทำแผนที่ภาษี



- โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วนและถูกต้อง

การบันทึกแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

- (๑) พื้นที่ ให้บันทึกจำนวนเนื้อที่ทั้งหมดของ อบท. เป็น ตารางกิโลเมตร เช่น ๑๒๐ ตร.กม.
- (๒) จำนวนหลังคาเรือน ให้บันทึกจำนวนอาคารและโรงเรือนทั้งหมดของ อบท.๕๐๐ เช่น หลัง
- (๓) จำนวนประชากร ให้บันทึกจำนวนประชากรทั้งหมดของ อบท. เช่น ๑๒,๐๐๐ คน
- (๔) รายได้ที่ อบท. จัดเก็บเองประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ให้ใช้ข้อมูลรายได้ที่ อบท. จัดเก็บเองในปีที่ผ่านมาทั้งปีมาบันทึก ทั้ง ๔ วงดเช่นในปี ๒๕๕๙ มีรายได้ที่จัดเก็บเอง จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ การรายงานบาท ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ รายได้ที่ อบท. จัดเก็บของงวดที่ ๑ - ๔ ก็คือ ๓,๐๐๐,๐๐๐

เหมือนเดิมโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ ให้บันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์ ของพื้นที่ในเขต อบท. ว่ามีลักษณะการ ใช้ประโยชน์อย่างไรบ้างโดยให้แยกบันทึกดังนี้

- พื้นที่เกษตรกรรมประมาณร้อยละเท่าใด
- พื้นที่ชุมชนประมาณร้อยละเท่าใด
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินประมาณร้อยละเท่าใด

โดยจำนวนร้อยละของการใช้ประโยชน์ทั้ง ๓ ประเภทให้บันทึกจำนวนเต็มไม่ต้องมี จุดทศนิยม เช่น พื้นที่เกษตรกรรมร้อยละ ๕๐ พื้นที่ชุมชนร้อยละ ๔๐ และพื้นที่ ที่ไม่มีระวางที่ดิน ร้อยละ ๑๐ เมื่อรวมลักษณะการใช้ประโยชน์ทั้ง ๓ ประเภทดังกล่าว จะได้ร้อยละ ๑๐๐

***หมายเหตุ

- พื้นที่เกษตรกรรมหมายถึงพื้นที่การเพาะปลูกต่างๆ เช่น ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์
- พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่ที่มีการสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็น ส.ค.1 น.ส.๓ หรือที่ ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวนและพื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ ๑

ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

*** ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในรายงานนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ปี : 2563

งวด : งวดที่ 3 วันที่ ๑๐ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน

ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(1) พื้นที่ จำนวน ตร.กม.

(2) จำนวนหลังคาเรือน หลัง

(3) จำนวนประชากร คน

(4) รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน บาท

- ภาษีบำรุงท้องที่ บาท

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน บาท

- ภาษีป้าย บาท

(5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ (โดยผลรวมพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ชุมชน และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินรวมกันต้องไม่เกิน ร้อยละ 100)

- พื้นที่เกษตรกรรม ประมาณร้อยละ * ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การปลูกไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์)

- พื้นที่ชุมชน ประมาณร้อยละ * ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ)

- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน ประมาณร้อยละ * ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็นส.ค.1 น.ส.3 หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่สาธารณะต่างๆด้วย)

ข้อ ๒ ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังนี้

- (๑) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานข้างว่ามีจำนวนกี่คน
- (๒) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลังว่ามีจำนวนกี่คน
- (๓) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ใน อบท. ว่ามีจำนวนกี่คน
- (๔) ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ใน อบท. ว่ามีจำนวนกี่คน
- (๕) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ามีจำนวนกี่คน
- (๖) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ(๔) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่งว่า จัดทำหรือไม่จัดทำ และให้ระบุเหตุผลกรณีเข้ารับ การฝึกอบรมแล้วไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีฯ
- (๗) ให้บันทึกข้อมูลว่า อบท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกได้ข้อเดียวว่าหน่วยงานข้าง หน่วยงานคลัง หน่วยงานข้างหรือหน่วยงานคลัง ร่วมมือกันหรือหน่วยงานอื่นให้ระบุหน่วยงานที่จัดทำด้วย

ตัวอย่างการบันทึกข้อ ๒

ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. ดังต่อไปนี้	
(1) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานข้าง จำนวน	คน
(2) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลัง	คน
(3) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน	คน
(4) จำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน	คน
(5) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. จำนวน	คน
(6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่	
☐ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก	
(7) อบท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้เลือกได้ข้อเดียว)	
☐ หน่วยงานข้าง ☐ หน่วยงานคลัง ☐ หน่วยงานข้างและหน่วยงานคลังร่วมมือกัน ☐ หน่วยงานอื่น ระบุ	

ข้อ ๓ ให้เลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินว่าดำเนินการ เสร็จแล้ว หรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการให้เลือกได้ข้อเดียวโดย

- (๑) กรณีเลือกดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วให้บันทึกข้อมูล ในข้อ ๔ ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ๕ และข้อ๖)
- (๒) กรณีเลือกอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้บันทึกข้อมูล ในข้อที่๕ ด้วย(ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ๔และข้อ๖)
- (๓) กรณีเลือกยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้บันทึกข้อมูลใน ข้อที่ ๖ ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ๔และข้อ๕)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ ๓

ข้อ 3 โปรดกรณปรกครองส่วนท้องถิ่นเลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้ (ในเลือกข้อเดียว) ☐ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 4) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้ตอบข้อที่ 5) ☐ ยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 6)

ข้อ ๔ ให้บันทึกกรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียวดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำในโปรแกรม LTAX 3๐๐๐ และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้วหรือ
- (๒) จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้วหรือ
- (๓) จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

ตัวอย่างการบันทึกข้อ ๔

ข้อ 4 โปรดกรณปรกครองท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใดให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังนี้ ☐ จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้ว ☐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว ใช้งบประมาณ บาท ☐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

ข้อ ๕ ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕.๑ จัดทำ ในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของ สก.

(กรณีเลือกข้อ ๕.๑ ไม่ต้อง บันทึกข้อมูลในข้อ ๕.๒)

ข้อ ๕.๒ จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา)ดำเนินการ

(กรณีเลือกข้อ ๕.๒ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ ๕.๑)

การบันทึกข้อมูลใน ๕.1 กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจัดทำในโปรแกรม LTAX 3๐๐๐ และ LTAX GIS ของ สก. ให้บันทึกข้อมูลไว้ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุดขั้นตอนเดียวดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การตัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐
- การจัดทำแผนที่ภาษี(ผ.ท.๗) ในโปรแกรม LTAX GIS

(๑) ให้เลือกผลการดำเนินการว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้

- ภายใน ๖ เดือน
- ภายใน ๑ ปี
- ภายใน ๒ ปี
- มากกว่า ๒ ปี

(๒) ให้เลือกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานว่ามีอะไรบ้าง สามารถเลือกปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากกว่า ๑ ข้อ

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ ๕.๑

ข้อ 5 องค์การปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้
**** กรุณาเลือกหัวข้อใหญ่ (5.1 หรือ 5.2) ก่อนทำการเลือกข้อย่อยต่างๆ ภายใต้หัวข้อใหญ่ (5.1 หรือ 5.2) ****

5.1 ☐ จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. อยู่ในขั้นตอนใดขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้

- ☐ การจัดทำแผนที่แม่บท
- ☐ การตัดลอกข้อมูลที่ดิน
- ☐ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- ☐ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000
- ☐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS

(1) กรณีดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 5.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้

- ☐ ภายใน 6 เดือน
- ☐ ภายใน 1 ปี
- ☐ ภายใน 2 ปี
- ☐ มากกว่า 2 ปี

(2) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังต่อไปนี้

- ☐ ไม่สามารถขอระหว่างที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้
- ☐ ไม่สามารถขอระหว่างที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปท.) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้
- ☐ หน่วยงานข้างมีประจำมากไม่สามารถจัดทำแผนที่แม่บทในระบบ GIS ได้
- ☐ พื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นไม่มีระหว่างที่ดิน เนื่องจากเป็นพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ดินครอบครองอื่นๆ
- ☐ ไม่สามารถขอตัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ ได้
- ☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการตัดลอกข้อมูลที่ดิน
- ☐ ไม่มีงบประมาณในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- ☐ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล
- ☐ หน่วยงานคลังมีงานประจำมากไม่สามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTAX 3000 ได้
- ☐ หน่วยงานข้างมีงานประจำมากไม่สามารถจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ได้
- ☐ เหตุผล อื่นๆ ระบุ

การบันทึกข้อมูลใน ๕.๒ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือ

สถาบันการศึกษาดำเนินการ ให้บันทึกว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุด ขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคัมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 5.๒

5.2	☐ จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ใช้งบประมาณ บาท
	การดำเนินการล่าสุดอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้
	☐ การจัดทำแผนที่แม่บท
	☐ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
	☐ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
	☐ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคัมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)
	☐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

ข้อ ๖ ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีเหตุผลใด สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ ดังนี้

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ ๖

ข้อ 6 กรณียังไม่ดำเนินการ มีเหตุผลใด ดังต่อไปนี้(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☐	ไม่มีบุคลากรดำเนินการ
☐	ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ
☐	ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.)
☐	พื้นที่องค์กรส่วนปกครองท้องถิ่นไม่มีระหว่างที่ดิน เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ครอบครองอื่นๆ
☐	ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
☐	ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
☐	เหตุผล อื่นๆ ระบุ

*อ้างอิงจากระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น