



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองอ่างทอง
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองอ่างทอง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองอ่างทอง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานต่อไป จัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	มีการแก้ไขปรับปรุงคะแนนข้อที่บกพร่องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ ITA ตระหนักและรับรู้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒	มาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองอ่างทอง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ จำนวน ๗ คู่มือ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองอ่างทอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ประชาชนทราบถึงหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ว่ามีระยะเวลาเท่าใด หรือมีขั้นตอนอย่างไร

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓	<p>มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service โดยปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเสียงตามสายหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมคู่มือการใช้งานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) จำนวน ๑ ระบบ และมีประชาชนเข้าใช้งานระบบ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ราย ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมคู่มือ จำนวน ๑ คู่มือ สำหรับการใช้งานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑. มีประชาชนเข้าใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. เกิดความสะดวกในการให้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมาแจ้งเรื่องที่หน่วยงาน</p>
๔	<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ของเทศบาล</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันโดยตลอด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ๓ ช่องทาง - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - Facebook - Line ของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้นทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕	<p>มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>โดยการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในกานขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในควบคุมตรวจสอบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง</p>	<p>๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการรายงานตามขั้นตอน</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. การขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีการรายงานตามขั้นตอน</p>
๖	<p>มาตรการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานที่ตั้งไว้</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการได้ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการได้ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสามารถซักถามข้อสงสัยได้อย่างอิสระ</p>

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗	<p>มาตรการในการยกระดับ กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน โดยการทำให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือ จากประเด็นการเรียกรับ สินบน กิจกรรมให้บุคลากร ของหน่วยงานมีส่วนร่วมการ ดำเนินการด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. การขับเคลื่อนจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ๔. จัดการประเมินความเสี่ยงใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับ สินบน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. มีการจัดกิจกรรมด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒. มีการจัดทำและประกาศ No Gift Policy และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยบุคลากร รับทราบนโยบายครบ ร้อยละ ๑๐๐ (๘๙ คน) และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมภายใน หน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๔. มีการประเมินความเสี่ยง ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๕. มีการควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑. มีการควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ๒. บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามคู่มือ ระเบียบ ที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการ ทุจริตภายในหน่วยงาน</p>