

สำเนา

คำสั่งเทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่ ๕๗๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลเมืองอ่างทอง

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ประกอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ และระเบียบเทศบาลเมืองอ่างทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ อนุ ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร แล้วเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอ่างทอง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอ่างทอง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง | กรรมการ |
| ๑.๓ นิติกร | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลเมืองอ่างทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งจัดพิมพ์และจัดการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองอ่างทอง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่จำเป็นต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) เสนอความคิดเห็นกรณีมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

.../๒. เจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอ่างทอง มีดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|---|
| ๒.๑ นายกษิต์เดช สุขรอด | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒ นางสาวเรณู นิลประวิทย์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่
ช่วยราชการงานประชาสัมพันธ์ |
| ๓.๓ นายตระกูลศักดิ์ วรเรียน | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๔ นางสาวสุธิตา สุขสำราญ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕ นางสาวอภิญา บัญญาทิพย์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอ่างทองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาลเมืองอ่างทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองอ่างทองส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) ทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นซึ่งไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำ ให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ


(๗) รับคำขอข้อมูลข่าวสารเพื่อเสนอขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอ่างทอง

(๘) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทองมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวอรรรณ สุวพันธุ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

รับ

๗๖. 8 mbl.

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
หน.สำนักฯ.....	วันที่ ๗ พฤษภาคม
พิมพ์/ทาน.....	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๖๑