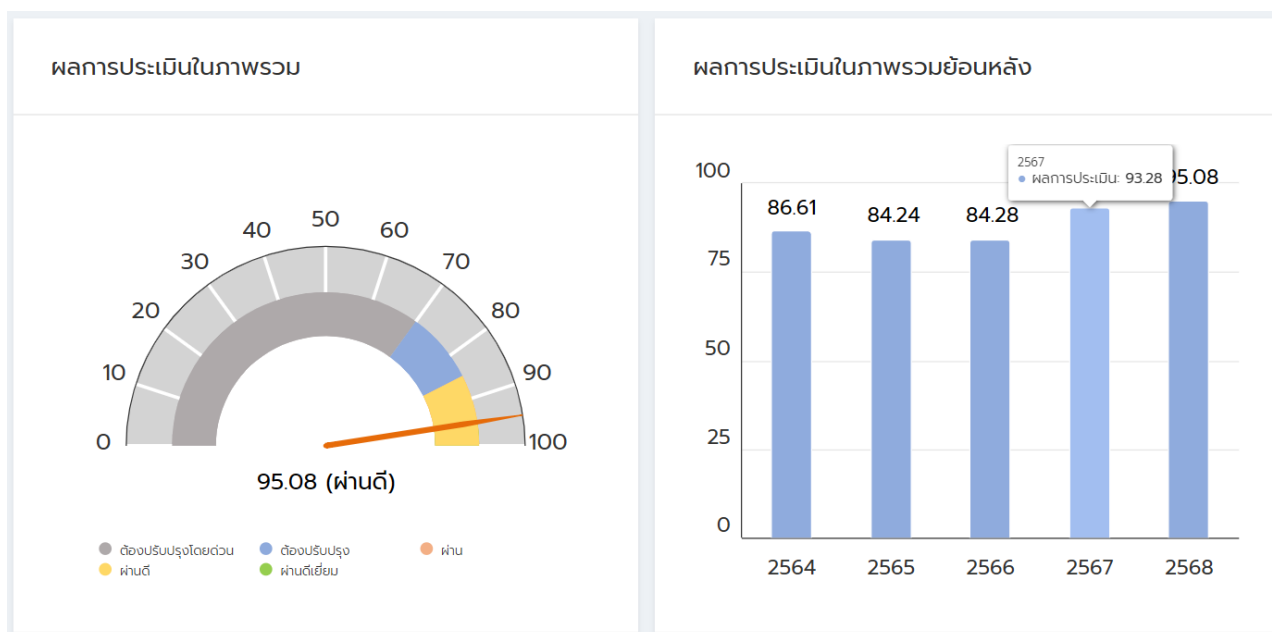


รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลเมืองอ่างทอง

1. ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของเทศบาลเมืองอ่างทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เทศบาลเมืองอ่างทองมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2568 ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 95.08 ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดี



2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้

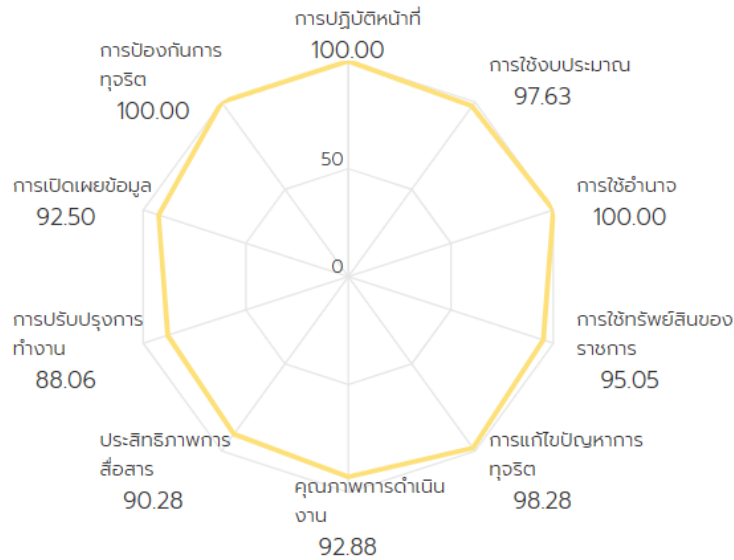
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2568 จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน โดยมีคะแนนทั้ง 3 ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 98.19

- ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 93.20 ส่วนที่ 2 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 87.61

- คะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 96.25

3. ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัด ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2568



3.1 จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 97.63
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.05
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.28
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.88
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 90.28
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 88.06
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.50
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00

คะแนนสูงสุด

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00

คะแนนต่ำสุด

- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 88.06

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	97.63
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.05
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.28
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

3.2 ผลการประเมินจำแนกรายข้อตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ตัวชี้วัด		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		97.63
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	100.00
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00

ตัวชี้วัด		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		95.35
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.90
i5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		100.00
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		95.05
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	85.81
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	96.77
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		98.28
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.71
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	98.06
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.06

ตัวชี้วัด		คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		95.45	90.30
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.47	86.67
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	93.86	84.24
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.01	100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		92.28	88.28
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.28	88.48
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.48	88.48
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.08	87.88
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		91.88	84.24
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.89	84.24
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.07	83.64
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	91.68	84.85

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		92.50
ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
๐3	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		100.00
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
๐7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
๐9	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
๐10	E-Service	100.00
๐11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง		75.00
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
๐13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
๐14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
๐16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
การส่งเสริมความโปร่งใส		87.50
๐17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00
๐20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100.00
o21	ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
o24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ตามเครื่องมือแบบวัดทั้ง 3 แบบวัด จะพบว่า

1. ผลคะแนนจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 5 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป)
2. ผลคะแนนจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) 3 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป)
3. ผลคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) 2 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100.00 คะแนน สูงกว่าคะแนนผ่านเกณฑ์ เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป)

2. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2568 และการกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2569 ของเทศบาลเมืองอ่างทอง

เทศบาลเมืองอ่างทองได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2569 ของเทศบาลเมืองอ่างทอง ตามแนวทางคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (5) ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ผลการประเมิน 97.90 คะแนน)	มาตรการกำกับดูแลตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินสะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานมีระบบการ ปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ด้วย การกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อลดความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นในอนาคต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือบริการ ประชาชน หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อ ให้เป็นปัจจุบัน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ การบริการเป็นไป อย่างมีขั้นตอนและ ระยะเวลาที่แน่นอน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด 4. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อ การรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ 5. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความ เหมาะสมต่อไป 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ผลการประเมิน 97.63 คะแนน)</p>	<p>มาตรการรักษามาตรฐานความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ (Score Retention Plan)</p>	<p>ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นอย่างสูงต่อกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่างๆ แต่บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีการรับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ จึงควรรักษามาตรฐานการใช้งบประมาณ พร้อมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส/6 เดือน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหา เพื่อข้อมูลที่เผยแพร่ต้องมีรายละเอียดโครงการงบประมาณที่ได้รับ ผลการใช้จ่าย และสถานการณ์ดำเนินงานที่ชัดเจน 3. จัดประชุมชี้แจงหรือส่งข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (เช่น Infographic) ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ 4. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จหรือการเอื้อประโยชน์ ในการจัดซื้อจัดจ้าง 5. จัดทำช่องทางออนไลน์สำหรับบุคลากรภายใน เพื่อเปิดช่องทางให้บุคลากรภายในสอบถามหรือ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)	มาตรการรักษามาตรฐาน การใช้ อำนาจตามหลักธรรมาภิบาล	ผลการประเมินสะท้อนให้เห็น ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความ เชื่อมั่นต่อกระบวนการใช้ อำนาจของผู้บริหารอย่างสูงสุด โดยมีการปฏิบัติงานที่เป็นไป ตามมาตรฐาน และปราศจาก การเลือกปฏิบัติหรือการใช้ อำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วน ตนหรือพวกพ้อง โดยมีปัจจัยสนับสนุน คือ หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบาย No Gift Policy และการเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นหรือ ตรวจสอบการดำเนินงานภายใน จึงควรรักษามาตรฐานด้านการ ใช้อำนาจ พร้อมพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	1.การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่างๆ เป็นลาย ลักษณ์อักษรและมีขอบเขตงานที่ชัดเจน 2.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาความ ดี ความชอบและแนวทางการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งให้บุคลากรทราบล่วงหน้าตาม ระเบียบฯ 3.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องลงนามใน ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด 4. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการใช้อำนาจ ที่ไม่เป็น ธรรมทางออนไลน์ 5.จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้หรือกิจกรรม สื่อสาร แนวทางการใช้อำนาจที่ถูกต้องตาม กฎหมายและ ระเบียบวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานกาเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ผลการประเมิน 95.05 คะแนน)	มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สิน	ผลการประเมินสะท้อนว่า - เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความ เชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ หน่วยงานมีกลไกการตรวจสอบ พัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี ชัดเจน รวมถึงมีการกำหนด ขั้นตอนการยืม - คืนทรัพย์สินที่ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการ เปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรทราบถึงขอบเขต ที่กระทำได้และไม่ได้ - เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจจะยัง ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารหรือ ระเบียบที่มีการปรับปรุงใหม่ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินอย่าง ทั่วถึง	1. จัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึก เรื่อง "การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม" เพื่อย้ำเตือนไม่ให้นำทรัพย์สินไปใช้ ส่วนตัว 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตัวอย่างการใช้ทรัพย์สิน ที่ "ทำได้" และ "ทำไม่ได้" (เช่น การใช้รถยนต์ หลวง, เครื่องถ่ายเอกสาร, หรือการนำ คอมพิวเตอร์กลับไปใช้ที่บ้าน) 3. จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงระเบียบการใช้ ทรัพย์สินให้แก่บุคลากรใหม่และบุคลากรเดิมอย่าง น้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อย้ำเตือนมาตรการและ ขั้นตอน การขออนุญาตที่ถูกต้อง ๔. สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีและ รายงานการชำรุด/สูญหาย เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสในการจัดการทรัพย์สิน ๕. เพิ่มความถี่ในการรายงาน โดยมีการสรุปผลการ ตรวจสอบทรัพย์สินและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทราบเป็นระยะเพื่อแสดงถึงความจริงจังในการ กำกับดูแล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคทุจริต (ผลการประเมิน ๙๘.๒๘ คะแนน)</p>	<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</p>	<p>ผลการประเมินสะท้อนถึงความเชื่อมั่นในระดับสูงมากของบุคลากรภายในที่มีต่อกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการดำเนินงาน No Gift Policy อย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรมีการรับรู้และปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีความมั่นใจในช่องทางการร้องเรียนและการตรวจสอบที่มีความโปร่งใส่ปลอดภัย</p> <p>- แต่ยังคงต้องจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต: ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบาย No Gift Policy ในทุกโอกาสสำคัญ และสื่อสารไปยังบุคลากรและสาธารณชน</p> <p>๒.ประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาได้</p> <p>๓.พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางออนไลน์ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. จัดทำ/ปรับปรุงคำสั่งจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาทางจริยธรรม เพื่อตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ "ผลประโยชน์ทับซ้อน" หรือ "สิ่งที่ควรทำ/ไม่ควรทำ" ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในประเมินความเสี่ยงการทุจริตในทุกกระบวนการงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณสูง หรือมีจุดเสี่ยงที่จะเกิดการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>งานกาารเจ้าหน้าที่ , หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ผลการประเมิน ๙๒.๘๘ คะแนน)	มาตรการรักษามาตรฐาน คุณภาพการดำเนินงาน (Quality of Operation)	ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ที่มีความโปร่งใส เสมอภาค และ เป็นธรรม ผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นต่อกระบวนการทำงาน ที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามคู่มืออย่างเคร่งครัด และมีจิตมุ่งบริการ (Service Mind) ส่งผลให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพสูงสุดและ ไร้ข้อร้องเรียนด้านการทุจริต ในกระบวนการให้บริการ จึงควรพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้ทันสมัยและเป็นดิจิทัล เพื่อลดการ ใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดอบรมเสริมสร้างจิตบริการ และทักษะการ สื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ๓. ยกระดับระบบการให้บริการผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เปิดเผยสถิติและผลการดำเนินงานการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๕. จัดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ และนำผลมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นได้ทันที ๖. ระบบตรวจสอบและควบคุมภายใน เพื่อ ป้องกันการละเว้นหรือการเลือกปฏิบัติ ๗. จัดกิจกรรม "ผู้นำพบผู้รับบริการ" เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยตรงจาก ประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่ , งานประชาสัมพันธ์ , หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลการประเมิน ๙๐.๒๘ คะแนน)	มาตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารเชิงรุก	ผลคะแนนที่สูงบ่งบอกว่าประชาชนส่วนใหญ่หรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว แต่ยังคงมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - จึงควรพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบสำรวจและปรับปรุงตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ทุกเดือน ๒.เพิ่มความหลากหลาย โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือวิดีโอสั้น ๓.ประกาศกำหนดระยะเวลาแอดมินตอบกลับข้อซักถามผ่านโซเชียลมีเดียภายใน ๒๔ ชั่วโมง (หรือเร็วกว่านั้น) ๔.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการสื่อสารเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงช่องทางให้ตรงใจผู้รับบริการ ๕.รายงานสรุปสถิติการเข้าชมและการเข้าถึงข้อมูลเสนอผู้บริหารรายไตรมาส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานกรเจ้าหน้าที่ , งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (ผลการประเมิน 88.06 คะแนน)	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อยกระดับความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีและการลดขั้นตอนที่ยุงยาก	แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ จึงควรพัฒนาและควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑.พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่สามารถเบิกจ่ายหรือขอรับบริการได้จบในทีเดียว (One Stop Service) ๒.ทบทวนและปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชนให้กระชับ ตัดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และแสดงระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน ๓.จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือข้อร้องเรียนการให้บริการที่เข้าถึงง่าย (เช่น LINE OA หรือระบบแจ้งออนไลน์) และมีระบบตอบกลับผลการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔.จัดประชุมประชาคมหรือสำรวจความเห็นผู้รับบริการออนไลน์สม่ำเสมอ เพื่อนำปัญหาที่แท้จริงมาปรับปรุงระบบงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ , งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ผลการประเมิน 92.50 คะแนน)	มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสู่ความโปร่งใสระดับดีเยี่ยม	<p>-หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจนบนเว็บไซต์หลัก ทำให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในหลายหัวข้อหลักตามเกณฑ์ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ใช้งานได้จริง</p> <p>- บางรายการอาจเปิดเผยข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนตาม "องค์ประกอบ" ที่ ป.ป.ช. กำหนด ข้อมูลบางส่วนมีความผิดพลาดในการบันทึกหรือขาดความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย</p> <p>ดังนั้น จึงควรมีมาตรการยกระดับคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>๑.มอบหมายให้มี "ผู้ตรวจทานคนที่สอง" (Second Reviewer) หรือแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบลิงก์และเนื้อหาตามคู่มือการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๙ อย่างละเอียด โดยต้องมีการองค์ประกอบครบตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>๒.จัดทำหน้ารวมลิงก์ข้อมูลไว้ในหน้าเดียวที่เข้าถึงได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์ (Home Page) เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ประเมินเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดได้จากหน้าเดียว</p> <p>๓.ติดตั้ง/ปรับปรุงระบบตอบโต้ทันทีในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat หรือระบบ Q&A ที่มีการตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.อัปเดตแผนงานหรือประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้มีการแชร์ผ่านช่องทาง Social Media โดยถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานกรเจ้าหน้าที่ , งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต (ผลการประเมิน 100.00คะแนน)	มาตรการรักษาระดับ ธรรมาภิบาลมุ่งเน้นการต่อต้าน สินบนและวัฒนธรรมองค์กรไม่ รับของขวัญ	สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้รับ คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ สะท้อน ถึงประสิทธิภาพสูงสุดในการ จัดการข้อมูล และความมุ่งมั่น ในการสร้างกลไกป้องกันการ ทุจริตภายในองค์กรอย่างเป็น รูปธรรม หน่วยงานมีการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ หลักอย่างเป็นระบบ และ กำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตมีความชัดเจนและ รายงานผลการดำเนินงานได้ ตามกำหนดเวลา มีการนำผล การประเมินในปีที่ผ่านมา วิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ ปรับปรุง การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐาน ในการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานให้คงอยู่ต่อไป	๑.ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และ นโยบายต่อต้านสินบนอย่างเป็นทางการ และ เผยแพร่ประกาศบนหน้าหลักของเว็บไซต์ หน่วยงาน ๒.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การ รับสินบนในกระบวนการงานต่างๆ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการอนุมัติ อนุญาต ๓.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรืออบรมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔.รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อเปิดเผยต่อ สาธารณะ ๕.ผู้รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน คุณธรรมจริยธรรมรอบที่ผ่านมา มาปรับปรุง มาตรการให้เข้มงวดและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่