

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาล เมืองอ่างทอง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองอ่างทอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานต่อไป	มีการแก้ไขปรับปรุงคะแนนข้อที่บกพร่องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ ITA ตระหนักและรับรู้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมิน ITA

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒	มาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองอ่างทอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองอ่างทอง	ประชาชนทราบถึงหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ว่ามีระยะเวลาเท่าใด หรือมีขั้นตอน อย่างไร
---	--	--	---------------------------------	-----------------------------------	---	---

## กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการในการปรับปรุงการให้บริการทางระบบ E-Service	๑. จัดทำแบบสอบถามและข้อเสนอแนะในการให้บริการด้วยระบบ E-Service ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการระบบ E-Service	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ดำเนินการทำให้แบบสอบถามข้อเสนอแนะในการให้บริการด้วยระบบ E-Service ให้แก่ประชาชน ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการระบบ E-Service	๑. นำคำแนะนำของประชาชนมาปรับปรุง ระบบ E-Service ๒. ประชาชนเข้าใจการใช้ระบบ E-Service มากขึ้น

## ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๔	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ของเทศบาล	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันโดยตลอด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันโดยตลอด	ประชาชนรับรู้ข่าวสารได้หลากหลายช่องทางมากขึ้นและรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นปัจจุบันและชัดเจน
---	--	---	------------------------------------	-----------------	---	---

## กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

## กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	มาตรการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานที่ตั้งไว้	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการได้ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการได้ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสามารถซักถามข้อสงสัยได้อย่างอิสระ

## กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos' and Don't ๓. จัดอบรมให้พนักงานเทศบาลด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๔. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Dos' and Don't ให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	หัวหน้างาน ทุกส่วนงาน นักทรัพยากรบุคคล	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. ดำเนินการจัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos' and Don't ๓. ดำเนินการจัดอบรมให้พนักงานเทศบาลด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๔. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Dos' and Don't ให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากขึ้น

## กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๘	มาตรการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการเฉพาะ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานนิติการ	๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	ประชาชนทราบถึงประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ