

การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน เกิดนอกบ้าน และแจ้งเกิดบุตรของแรงงานต่างด้าว

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบิดา หรือมารดาไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทย)
ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายถึง
(ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)
4. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ก.ร. 1/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายถึง
(ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)
5. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ก.ร. 1 ตอนหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายถึง
(กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)
6. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายถึง (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)
ค่าธรรมเนียม -

หมายเหตุ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่

1.1 กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

1.2 กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

3. เงื่อนไข

- (1) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (3) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน และแจ้งตายของแรงงานต่างด้าว

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ของผู้แจ้ง ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 2.บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ของผู้ตาย (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 3.หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ก.ร.4/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ
หมายเหตุ (กรณีตายในสถานพยาบาล)
- 4.ใบรับแจ้งการตาย ก.ร.4 ตอนหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ
หมายเหตุ (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
- 5.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ก.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
- 6.สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของผู้ตาย (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 7.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
ค่าธรรมเนียม -

หมายเหตุ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่

(1) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ เป็นผู้แจ้ง

(2) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายเข้า ย้ายออก ย้ายปลายทาง

1.การย้ายเข้า

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าฉบับเจ้าบ้าน ก.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ
3. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ฉบับจริง 2 ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)
4. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
ค่าธรรมเนียม -
หมายเหตุ
 1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า

การรับแจ้งการย้ายเข้า ย้ายออก ย้ายปลายทาง

2.การย้ายออก

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายออกฉบับเจ้าบ้าน ก.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ
3. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
ค่าธรรมเนียม -
หมายเหตุ
 1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ (กรณีเจ้าบ้านไม่ได้มาแสดงตนต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ให้มีหนังสือมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่
2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า

เงื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป